



uniderp

# **GUIA DE PERCURSO**

ADMINISTRAÇÃO - BACHARELADO

## Sumário

<b>1. APRESENTAÇÃO DO CURSO</b> .....	<b>4</b>
Objetivo do Curso .....	4
Objetivos Específicos .....	4
Atuação Profissional .....	5
Perfil do Egresso .....	5
Matriz Curricular .....	6
Ementas .....	7
<b>2. ORGANIZAÇÃO DO CURSO</b> .....	<b>10</b>
Atividades disponíveis no AVA .....	10
Estágio Curricular Não Obrigatório.....	11
Atividades Complementares Obrigatórias - ACO .....	11
<b>3. SISTEMA DE AVALIAÇÃO</b> .....	<b>12</b>
<b>4. APOIO AOS ESTUDOS</b> .....	<b>12</b>

**CARO(A) ESTUDANTE,**

Seja bem-vindo(a)!

Iniciando a sua trajetória acadêmica, é necessário que você compreenda a organização do seu curso, sua relação com o polo de apoio presencial, assim como os espaços virtuais pelos quais seu estudo e seus compromissos acadêmicos serão cumpridos.

Assim, apresentamos neste Guia de Percurso o funcionamento do curso e suas especificidades. Pela leitura atenta, esperamos que você obtenha dicas importantes para um processo acadêmico de qualidade.

A coordenação.

## 1. APRESENTAÇÃO DO CURSO

O curso de Administração - Bacharelado, na modalidade EaD, é ofertado de forma Semipresencial e 100% *On-line*.

Na **oferta Semipresencial**, você comparece a um encontro obrigatório semanal no polo de apoio presencial para assistir às teleaulas ministradas ao vivo, com transmissão via satélite, e desenvolver atividades com interação com o professor e apoio do tutor presencial, graduado na área do curso. A frequência é obrigatória, e você deve ter no mínimo 50% de presença em cada uma das disciplinas para ser aprovado.

Nos demais dias da semana, ocorrem os momentos não presenciais, que devem ser realizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) “Colaborar”. Tais momentos são compostos por atividades como as *web* aulas, as avaliações virtuais, a produção textual e o fórum avaliativo.

Na **oferta 100% On-line**, você acessa às teleaulas e demais conteúdos multimidiáticos e materiais didáticos no AVA, nos horários e locais mais convenientes para você. Nessa oferta, você irá ao polo de apoio presencial para realizar a prova presencial. Você terá apoio dos tutores a distância e dos docentes das disciplinas e as interações serão efetivadas pelo sistema de mensagem, Sala do Tutor e no fórum da disciplina.

É importante, neste momento, esclarecer que a modalidade EaD que oferecemos cumpre integralmente a legislação nacional vigente, que propõe a integralização da carga horária obrigatória por meio do uso da tecnologia para a realização de mediações didático-pedagógicas, e de atividades presenciais obrigatórias.

### Objetivo do Curso

O curso de Administração - Bacharelado tem por objetivo formar profissionais com sólidos conhecimentos teórico-práticos, comprometidos com a contemporaneidade, a formação humanista e a visão integral e abrangente, bem como formar profissionais capazes de compreender e atuar no contexto econômico e social em uma conjuntura regional, nacional e internacional; indivíduos aptos a enfrentar os desafios e com o espírito empreendedor, que estejam atentos às inovações, assumindo responsabilidades pertinentes à profissão, sendo comprometidos com a justiça, ética, cidadania e responsabilidade social.

### Objetivos Específicos

Os objetivos específicos do curso de Administração – Bacharelado são:

- Desenvolver habilidade de comunicação e expressão;
- Possibilitar o desenvolvimento de trabalho em equipe, promovendo a capacidade de adaptação, comunicação e integração do espírito de equipe;
- Fornecer sólida formação humanística e visão global que habilite o acadêmico a compreender os meios, social, político, cultural e econômico;
- Estimular e incentivar o espírito empreendedor e inovador;

- Fornecer subsídios para construção de planos de negócios que desenvolvam a capacidade empreendedora e auxiliem no diagnóstico de cenários e na análise da viabilidade econômico-financeira da implantação de empreendimentos;
- Promover formação teórico-prática, possibilitando a vivência concreta nas organizações, estimulando uma postura investigativa e de análise crítica reflexiva;
- Formar profissionais com visão integral, capacidade de adaptação e flexibilidade, além da atuação de forma interdisciplinar;
- Promover a compreensão sobre a necessidade do permanente aperfeiçoamento profissional;
- Capacitar de maneira que os indivíduos possam tomar decisões complexas com ética e responsabilidade;
- Permitir que os indivíduos consigam ampliar sua visão de forma competitiva, promovendo melhorias nas organizações.

### **Atuação Profissional**

Você, aluno, ao alcançar o grau de Bacharel em Administração, poderá atuar em organizações de diferentes portes, nacionais, internacionais ou multinacionais, públicas ou privadas, podendo também exercer a função de consultoria. Algumas das áreas em que você poderá atuar são: administração financeira e orçamentária, administração de material e logística, administração mercadológica, administração de produção, administração de pessoas, organização e métodos, bem como outros campos em que esses se desdobrem ou que sejam conexos a esses.

### **Perfil do Egresso**

Partindo do princípio de que o aluno ingressa na Educação Superior principalmente para ter empregabilidade, o Curso de Administração – Bacharelado, preocupa-se com a formação do profissional-cidadão competente e capacitado a ingressar, manter-se e ascender no mercado de trabalho.

A proposta de organização curricular é realizada a partir da determinação de competências e habilidades, as quais, por sua vez, estão de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais para o curso de graduação em Administração.

Entre essas competências e habilidades destacam-se a reflexão sobre a variedade e a mutabilidade de demandas sociais e profissionais para atuar na área de formação, adequando-se à complexidade e velocidade das informações e às mudanças no mundo e domínio de ferramentas e instrumentos para o desempenho de soluções eficazes para os objetivos de mercado.

Compreendendo que as competências mobilizam conhecimentos para enfrentar as questões contemporâneas da profissão, as atividades de aprendizagem vão além dos conteúdos conceituais, abrangendo também os conteúdos procedimentais e atitudinais que buscam desenvolver o perfil de administradores capazes de traduzir e alcançar os objetivos profissionais.

O egresso do curso de Administração será um profissional com sólida formação geral, científica e humanística que, aliada a uma postura reflexiva, ética, dinâmica e de visão crítica, será capaz de analisar, planejar, criar, inovar, produzir e dominar os conceitos e as práticas de sua área para atender as demandas do mercado.

## Matriz Curricular

O desenvolvimento do Curso envolve um total de 8 semestres. E, ao concluir o curso, o estudante receberá a certificação de Bacharel em Administração.

SEMESTRE	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA
1º	Educação a Distância	60
1º	Homem, Cultura e Sociedade	70
1º	Empreendedorismo	70
1º	Ética, Política e Sociedade	70
1º	Sistemas de Informação Gerencial	70
2º	Metodologia Científica	70
2º	Raciocínio Lógico Matemático	70
2º	Capital de Giro e Análise Financeira	80
2º	Matemática Financeira	80
2º	Contabilidade	80
3º	Microeconomia	70
3º	Gestão de Projetos	70
3º	Análise de Custos	80
3º	Análise de Investimentos e Fontes de Financiamento	80
3º	Direito Empresarial	80
4º	Responsabilidade Social e Ambiental	70
4º	Comportamento Organizacional	80
4º	Legislação Social e Trabalhista	80
4º	Modelos de Gestão	80
4º	Métodos Quantitativos	70
5º	Macroeconomia	80
5º	Estratégia Empresarial e Negociação	80
5º	Planejamento Estratégico	80
5º	Planejamento Tributário	70
5º	Teorias da Administração	70
6º	Planejamento e Inteligência de Marketing	80
6º	Composto Mercadológico	80
6º	Processo de Criatividade	80
6º	Pesquisa Mercadológica	80
7º	Gestão do Conhecimento (Optativa) *	70
7º	Gestão de Pessoas	70
7º	Planejamento Financeiro e Orçamentário	70
7º	Mercado de Capitais	70
7º	Gestão Ambiental	80
7º	Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS (Optativa) *	70
8º	Processos Logísticos	80
8º	Gestão da Produção	80
8º	Gestão Organizacional	70

8º	Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos	80
8º	Gerenciamento e Controle da Qualidade	80

\*Disciplina optativa

QUADRO DEMONSTRATIVO DE CARGA HORÁRIA	
Atividades Acadêmicas Curriculares	2.930 h
Atividades Complementares - Estudos Dirigidos - ED	80 h
Atividades Complementares - Outras Modalidades	20 h
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b>	<b>3.030 h</b>

## Ementas

### 1º Semestre

#### Educação a Distância

Fundamentos de EaD. Organização de sistemas de EaD: processo de comunicação, processo de tutoria, avaliação. Relação dos sujeitos da prática pedagógica no contexto da EaD. Ambientes Virtuais de Aprendizagem. Apropriação do Ambiente Virtual de Aprendizagem.

#### Homem, Cultura e Sociedade

O Capitalismo: o surgimento de um novo mundo; as ciências sociais: formas de compreender o mundo; A consolidação da sociedade global; Sociedade, Exclusão e Direitos Humanos.

#### Empreendedorismo

Panorama do Empreendedorismo; Plano de Negócios; Os Desafios do Empreendedor.

#### Ética, Política e Sociedade

A formação do pensamento ocidental; Formação da Moral Ocidental; A política e a evolução das concepções de mundo; A política e a evolução das concepções de mundo; A política e a evolução das concepções de mundo; A disputa contemporânea entre as concepções de mundo.

#### Sistemas de Informação Gerencial

Sistemas de informação: conceitos e princípios; Sistemas Empresariais; Comércio Eletrônico; Gestão de Sistemas de Informação.

### 2º Semestre

#### Metodologia Científica

Cientificidade do Conhecimento; Tipos de Produção Científica; Projeto de Pesquisa; Normas e Padronização Científica.

#### Raciocínio Lógico Matemático

Conceitos Básicos de Matemática; Introdução a lógica; Dedução; Conjuntos.

#### Capital de Giro e Análise das Demonstrações Financeiras

Análise e Gerenciamento das Demonstrações Contábeis, Administração Financeira; Análise e aplicações dos índices; Financeiros; Gestão de Recursos Financeiros, Disponibilidades e Estoques; Gestão da Análise de Crédito e Capital de Giro.

#### Matemática Financeira

Juros e parcelamentos - Conceitos Básicos; Aplicações dos Conceitos Básicos de Juros e de Parcelamentos; Análise de Financiamentos; Análise de Investimentos.

## **Contabilidade**

Introdução à Contabilidade e Patrimônio; Método das Partidas Dobradas; Análise Patrimonial; Demonstrações Contábeis.

## **3º Semestre**

### **Microeconomia**

Princípios de Economia; Equilíbrio de Mercado; Teoria da Produção e Custos de Produção; Estruturas de Mercado e competitividade.

### **Gestão de Projetos**

Conceitos Gerais sobre Gestão de Projetos; Gerenciamento de Escopo, Tempo e Custos em Projetos; Gerenciamento de Qualidade, Recursos Humanos e Comunicação em Projetos; Gerenciamento de Riscos, Aquisições e Sustentabilidade em Projetos.

### **Análise de Investimentos e Fontes de Financiamento**

Custo de Capital; Fontes de Financiamento e Alavancagem; Taxas de Retornos, Lucratividade e Sensibilidade Financeira; Análise de Viabilidade Econômico-Financeira.

### **Direito Empresarial**

Introdução ao Direito Empresarial; Títulos de Crédito e Negociações entre Pessoas Jurídicas; Tópicos Emergentes; Falência e Recuperação.

### **Análise de Custos**

Contabilidade de Custos: Conceitos e sua Gestão. Sistemas de Custeio. Ferramentas para Gestão de Custos. Gestão Estratégica de Custos.

## **4º Semestre**

### **Responsabilidade Social e Ambiental**

Crises Ambientais, Sociais e o Desenvolvimento Sustentável; Contradições do Desenvolvimento Sustentável e a Abordagem Ecológica e Social; Políticas Socioambientais e a Gestão Corporativa; Alternativas Socioambientais.

### **Legislação Social e Trabalhista**

Trabalho, contrato de trabalho, empregado e terceirização; Remuneração, Equiparação Salarial, transferência de empregado, suspensão e interrupção de contrato de trabalho, Suspensão e interrupção de contrato de trabalho, jornada de trabalho e DSR; Férias, Trabalho da mulher e Direito Coletivo do Trabalho.

### **Modelos de Gestão**

Modelos de Gestão e Processos gerenciais: a evolução da Administração e a atuação do gestor. Planejamento: processo, tecnologias e ferramentas de gestão e tendências. Organização: processo, tecnologias e ferramentas de gestão e tendências. Coordenação e Controle: processos, tecnologias e ferramentas de gestão e tendências.

### **Comportamento Organizacional**

O Indivíduo e a Organização; Liderança e Motivação; Relações Interpessoais; Conceitos e Práticas de QVT.

### **Métodos Quantitativos**

Função afim e função quadrática; Estatística descritiva; Testando hipóteses; Análise de regressão.



## 5º Semestre

### **Macroeconomia**

Agregados Econômicos; Contabilidade Social; Políticas Macroeconômicas; Economia Monetária.

### **Estratégia Empresarial e Negociação**

Negociação: conceito, processo, comunicação e gestão de conflito; Negociação aplicada às atividades comerciais. Negociação Comercial: implementação, fechamento e avaliação. Contextualização de Estratégia em Negociação Comercial.

### **Planejamento Estratégico**

Estratégia Empresarial; Análise e Diagnóstico do Ambiente e Objetivos Organizacionais; Formulação da Estratégia e Posicionamento; Implementação e Controle do Planejamento Estratégico.

### **Planejamento Tributário**

Sistema Tributário Nacional; Planejamento Tributário. Tributos Diretos e Indiretos. Obrigação Tributária.

### **Teorias da Administração**

Abordagem Introdutória à Teoria da Administração; Abordagem Humana; Abordagens Estruturalista, Burocrática, Crítica e Sistêmica; Abordagens Contemporâneas.

## 6º Semestre

### **Planejamento e Inteligência de Marketing**

Análise Ambiental e de Mercado. Comportamento do Consumidor - Planejamento e Inteligência de Marketing. Sistema de Informação de Marketing. Métricas de Marketing.

### **Composto. Mercadológico**

Gestão do Produto, Serviços e Marcas; Gerenciamento dos Canais de Venda. Gerenciamento de Preços. Gerenciamento da Comunicação e Promoção.

### **Processo de Criatividade**

Teorias da Criatividade; Processos Criativos. Bloqueadores da Criatividade. Facilitadores da Criatividade.

### **Pesquisa Mercadológica**

Métodos e Tipos de Pesquisa Mercadológica; Coleta de Dados em Pesquisa Mercadológica; Pesquisa Mercadológica: Planejamento, Execução e Análise de Resultados. Tendências em Pesquisa Mercadológica.

## 7º Semestre

### **Gestão do Conhecimento (Optativa/Libras)**

Fundamentos Sobre o Conhecimento. Gestão do Conhecimento. Implantação da Gestão do Conhecimento. Valor Organizacional.

### **Gestão de Pessoas**

Introdução à Gestão de Pessoas. Plano de Recrutamento e Seleção. Programa de Integração. Pesquisa de Clima Organizacional.

### **Planejamento Financeiro e Orçamentário**

Análise Ambiental e de Mercado. Comportamento do Consumidor - Planejamento e Inteligência de Marketing. Sistema de Informação de Marketing. Métricas de Marketing.

**Mercado de Capitais**

Mercado de Valores Mobiliários Contratos e Sistema Financeiro Nacional. Precificação de Ativos. Mercado Bancário e Abertura de Capital. Derivativos e Governança Corporativa.

**Gestão Ambiental**

Aspectos da Legislação Ambiental. Perícia e Auditoria Ambiental. Qualidade Ambiental. Tratamento de Resíduos.

**LIBRAS – Língua Brasileira de Sinais (Optativa/Gestão do Conhecimento)**

Concepções de surdez e cultura surda. Fundamentos histórico-filosóficos da educação de surdos. Conceitos básicos e características da Língua de Sinais. Tradução e interpretação de LIBRAS.

**8º Semestre****Processos Logísticos**

Funções e Conceitos de logística; Atividades Logísticas. Técnicas e Métodos aplicados a logística. Planejamento logístico.

**Gestão da Produção**

Sistemas de Produção. Mapeamento do Processo Produtivo. Estratégia e Decisão na Produção. Planejamento, Programação e Controle da Produção.

**Gestão Organizacional**

Estratégias, Processos e Estrutura organizacional. Práticas de Gestão. Padrões normativos. Gestão e responsabilidade ambiental.

**Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos**

Aspectos dos Canais de Distribuição. Bases da Cadeia de Suprimento. Gestão de Canais de Distribuição. Sistemas de Cadeia de Suprimentos.

**Gerenciamento e Controle da Qualidade**

Princípios da Gestão da Qualidade. Melhoramento da Qualidade. Técnicas Emergentes em Gestão da Qualidade. Programas e Certificações da Qualidade.

**2. ORGANIZAÇÃO DO CURSO****Atividades disponíveis no AVA**

O desenvolvimento das disciplinas ocorre conforme datas e prazos apresentados no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) “Colaborar”, que você pode acessar em [www.colaboraread.com.br](http://www.colaboraread.com.br), com *login* e senha específicos.

Ao acessar as disciplinas no AVA, você terá disponíveis os seguintes conteúdos:

- Teleaulas;
- Web aulas;
- Avaliações virtuais;
- Livro didático digital (LDD) para cada disciplina;

- Materiais de apoio;
- Fórum avaliativo;
- Atividades interdisciplinares (orientação para produção textual).

Sempre que precisar de orientações para a realização das atividades propostas, você deve entrar em contato com o seu tutor a distância.

O conteúdo do livro e das demais referências é fundamental para a realização das atividades programadas, para sua participação e compreensão da teleaula e da web aula, além de ser componente obrigatório das provas presenciais.

A bibliografia do curso pode ser consultada na biblioteca digital e é excelente fonte de pesquisa e suporte para a realização das atividades do seu curso. Seu tutor a distância também poderá orientá-lo sobre o uso do material didático, por meio do Sistema de Mensagens, de maneira direta e individual.

Consulte o detalhamento destas atividades no Manual do Acadêmico disponível no AVA.

### **Estágio Curricular Não Obrigatório**

Você pode optar por realizar o estágio curricular não obrigatório, que tem como objetivo desenvolver atividades extracurriculares que proporcionem o inter-relacionamento dos conhecimentos teóricos e práticos adquiridos durante o curso e sua aplicação na solução de problemas reais da profissão.

Esse estágio pode ser realizado em entidades de direito privado, órgãos de administração pública, instituições de ensino e/ou pesquisa em geral, por meio de um termo de compromisso, desde que traga vivência efetiva de situações reais de trabalho no seu campo profissional, aprofunde os conhecimentos teórico-práticos do seu curso e ofereça o acompanhamento e orientação de um profissional qualificado.

### **Atividades Complementares Obrigatórias - ACO**

As Atividades Complementares Obrigatórias são atividades focadas no desenvolvimento de competências e habilidades importantes para a sua futura atuação profissional. A carga horária total está descrita na matriz curricular, como estudos dirigidos e outras modalidades, a ser cumprida durante a integralização do curso.

#### **Atividades complementares – Estudos Dirigidos (ED)**

Os Estudos Dirigidos (ED) são uma modalidade de ACO, disponibilizada no AVA, criados com o objetivo de incentivar a autoaprendizagem, produzir conhecimentos com a integração de informações acadêmicas e oportunizar uma nova forma de aprender e desenvolver a criatividade. Os EDs possuem materiais didáticos, exercícios e avaliações.

#### **Atividades complementares – outras modalidades**

Alguns exemplos de outras modalidades de ACO são: estágio curricular não obrigatório, visitas técnicas, monitoria acadêmica, programa de iniciação científica, participação em cursos, palestras, conferências e outros eventos acadêmicos.

Não deixe para a última hora: organize-se e realize as atividades, aos poucos, em cada semestre. Assim, elas não irão pesar na sua rotina diária e acrescentarão conhecimento no decorrer de seu percurso educativo.

### 3. SISTEMA DE AVALIAÇÃO

No sistema de Avaliação Continuada, o estudante acumula pontos a cada atividade, prova ou trabalho realizado, sendo a soma da pontuação obtida, por disciplina, convertida em nota.

Cada disciplina possui um nível que determina quais atividades valem pontos e a quantidade total de pontos disponíveis.

As atividades que valem ponto são: prova da disciplina, avaliações virtuais, fórum avaliativo, engajamento AVA e atividades transversais, como produção textual.

Para entender cada uma dessas atividades, quanto vale e os critérios de avaliação, veja os detalhes no Manual da Avaliação Continuada disponível no AVA.

Fique atento. Acesse sempre a linha do tempo, disponível em seu Ambiente Virtual. Com ele, você consegue organizar a sua rotina de estudo e se prepara para todas as atividades previstas no curso.

### 4. APOIO AOS ESTUDOS

Para que você organize seus estudos e cumpra os prazos correspondentes, é necessário que você tenha disciplina, responsabilidade e administre seu tempo com eficiência no cumprimento das atividades propostas. Para isso, a leitura dos manuais disponíveis no AVA é essencial:

- **Manual da Avaliação Continuada:** descreve o modelo de avaliação, as atividades previstas por tipo de disciplina, como obter pontuação e os critérios de aprovação.
- **Manual do Acadêmico:** detalha o sistema acadêmico, as atividades a serem realizadas, o sistema de avaliação, procedimentos acadêmicos, atendimento e outros serviços de apoio ao estudante. É o documento que deve nortear sua vida acadêmica, pois contém todas as informações necessárias do ingresso à colação de grau.

Consulte também em seu AVA:

- **Sala de tutor:** espaço no AVA onde são divulgadas orientações gerais pelos tutores a distância.
- **Biblioteca Digital:** disponibiliza diversos materiais que vão desde os livros didáticos das disciplinas até outros conteúdos de estudo, incluindo periódicos científicos, revistas, teleaulas e livros de literatura disponíveis nas diversas bases de dados de Livros Digitais e Periódicos nacionais e internacionais.
- **Biblioteca Virtual:** é uma ferramenta que contempla os mais diversos tipos de materiais virtuais e digitais, como e-books, periódicos, teses, monografias, recursos educacionais abertos, normas e o regulamento da biblioteca.

Esperamos que você tenha conhecido alguns dos aspectos importantes de seu curso. Fique atento e lembre-se de sempre acessar o AVA para contatar seu tutor a distância.

Lembre-se também que você conta com o polo de apoio presencial para que sua vida acadêmica transcorra da melhor maneira possível.

Estamos à sua disposição.  
Coordenação do Curso