GUIA DE PERCURSO

CST EM SERVIÇOS JURÍDICOS, CARTORÁRIOS E NOTARIAIS

2020

unopar

Sumário

APRESENTAÇÃO 5

OBJETIVO DO CURSO 6

Objetivos Específicos 7

Atuação Profissional 8

Perfil do Egresso 8

Sua Semana de Curso 10

Profissionais Envolvidos 12

Biblioteca Digital 13

Biblioteca Virtual 14

ORGANIZAÇÃO DO CURSO 15

MATRIZ CURRICULAR - 2020/1 16

EMENTAS DA MATRIZ 2020/1 18

1º Semestre 18

2º Semestre 19

3º Semestre 19

4º Semestre 20

SISTEMA DE AVALIAÇÃO 21

ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO 21

ATIVIDADES COMPLEMENTARES OBRIGATÓRIAS - ACOs 22

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 23

PARA ENCERRAR 23

CARO ALUNO,

Bem-vindo! É com grande satisfação que apresentamos o Guia de Percurso do Curso Superior de Tecnologia em Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais na modalidade de educação a distância, conferindo o título de Tecnólogo em Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais.

Temos como objetivo atender a você que deseja uma formação de qualidade. Assim, desenvolvemos uma proposta de ensino e aprendizagem composta por diferentes processos e práticas para seu aprendizado. Para isso apresentamos as informações sobre seu curso e o modo como vamos trabalhar juntos, assim como as possibilidades entre os encontros presenciais, nossas relações virtuais e o conhecimento que delas deve resultar.

O Curso Superior de Tecnologia em Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais oferece formação de qualidade por meio de uma sólida formação técnica e científica, com o intuito de capacitar o egresso a se tornar um profissional com competências para compreender e desenvolver atividades de forma multidisciplinar. Buscamos desenvolver uma proposta de ensino e aprendizagem em que o estudante tenha conhecimento de todas as ferramentas que envolvam sua atividade profissional, com o objetivo de formá-lo para trabalhar nas serventias judiciais e extrajudiciais, prestando todo o auxílio prático necessário aos notários e registradores do foro extrajudicial, no exercício de suas competências legais, por exemplo, no atendimento qualificado e adequado ao público em geral, prestando informações e efetivamente contribuindo na expedição de escrituras públicas de divórcio, partilha, inventário, testamento, protestos de títulos creditícios e outros atos correlatos, ou ainda, no registro e averbação adequados das circunstâncias relativas à propriedade imóvel e seus desdobramentos. Além do âmbito dos cartórios extrajudiciais, os egressos do Curso Superior de Tecnologia em Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais da Unopar também poderão atuar junto às serventias e secretarias judiciais, prestando todo o respaldo necessário ao escrivão ou chefe de secretaria, no exercício de suas atribuições processuais legais, inclusive no que se refere à redação de ofícios, mandados, cartas precatórias e outros atos pertencentes ao seu cargo; na efetivação das ordens judiciais; no auxílio técnico ao desenvolvimento de audiências; na confecção e fornecimento de certidões; etc.,

Iniciando a sua trajetória é necessário que você compreenda a organização do seu curso, seus espaços presenciais no polo de apoio presencial, assim como os espaços virtuais pelos quais seu estudo e seus compromissos acadêmicos serão cumpridos. Assim, apresentamos neste Guia

de Percurso o funcionamento do curso e suas especificidades. Pela leitura atenta e necessária esperamos que você possa obter dicas importantes para um processo acadêmico de qualidade.

Orgulhamo-nos de sua presença e participação na nossa Instituição e esperamos construir juntos com você um excelente curso superior.

APRESENTAÇÃO

Estamos felizes por você ter escolhido fazer parte da nossa história de sucesso no Ensino Superior, no Curso Superior de Tecnologia em Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais na modalidade de Educação a Distância – EaD. Nossa tradição e excelência no Ensino Superior garantem que você fez a melhor escolha.

O Curso Superior de Tecnologia em Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais na modalidade EaD é ofertado de forma Semipresencial e 100 % Online. Nossa metodologia é pioneira no País e reconhecida pelo MEC como referencial para a educação a distância. Os diplomas são iguais aos do ensino presencial e o sucesso profissional de nossos alunos atesta a qualidade da educação que oferecemos. Esta modalidade é perfeitamente aplicável ao curso de Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais, propiciando flexibilidade de estudo aliada aos benefícios da convivência e aprendizado prático nas atividades presenciais.

Na oferta Semipresencial aplicada ao curso de Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais, você escolhe um polo de apoio presencial na cidade de sua preferência, onde você participa das atividades síncronas, ou seja, presenciais. No seu polo você assiste às teleaulas ao vivo, transmitidas via satélite, o que permite interação com o professor em tempo real. No polo você também realiza aulas atividades momento em que você estudará conteúdos vinculados à disciplina, sempre com o auxílio de um tutor com formação e especialização na área. As atividades assíncronas, ou seja, não presenciais, serão realizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) especialmente preparado para a sua formação.

Na oferta 100 % Online o conteúdo é ministrado por meio de videoaulas gravadas, organizadas junto dos demais conteúdos multimidiáticos e materiais didáticos no AVA. Você terá apoio dos tutores a distância e docentes das disciplinas e poderá organizar seus estudos com a flexibilidade necessária para atender suas necessidades, nos horários e locais mais convenientes para você. As atividades serão realizadas no AVA, onde você terá acesso à interação com seus colegas de turma e tutores por meio de ferramentas de comunicação como o Fórum, Sistema de Mensagens e Sala do Tutor. Nesta oferta os trabalhos interdisciplinares são individuais e você irá ao polo de apoio presencial apenas para realizar a prova presencial.

Você poderá participar, ainda, das atividades de pesquisa e extensão realizadas em conjunto com os docentes das disciplinas e colegas de turma, contemplando assim a plenitude do Ensino Superior.

Os docentes com os quais você desenvolverá seu processo de ensino e aprendizagem são altamente qualificados. São eles que preparam os materiais didáticos e os conteúdos de seu curso. Juntamente com o acompanhamento tutorial nos polos de apoio presencial e a mediação pedagógica a distância, no AVA, os docentes compõem a equipe multidisciplinar que irá acompanhá-lo e auxiliá-lo em seu percurso.

A educação a distância tem como princípio o estudo autônomo, ou seja, que o aluno organize seu tempo para o estudo, com leituras e com pesquisas de materiais didáticos e os conteúdos das disciplinas. Para ajudá-lo nesse processo disponibilizamos a você a Biblioteca Digital, com espaços pedagógicos para pesquisas bibliográficas, acesso aos materiais didáticos, às teleaulas, livros digitais, periódicos e todo o acervo da bibliografia básica e complementar do seu curso.

O nosso modelo pioneiro de educação a distância inclui momentos presenciais, como já destacamos anteriormente, por meio das teleaulas e das aulas atividades. Estes encontros são realizados no polo de apoio presencial, permitindo que você possa interagir ao vivo com os professores, tutores e colegas de curso. Enfatizamos que é muito importante que você participe desses momentos, esclarecendo suas dúvidas e colaborando com suas opiniões sobre os conteúdos das disciplinas e suas experiências de vida, enriquecendo o seu processo formativo e o de todos os outros participantes do curso.

É importante, neste momento, esclarecer que a modalidade EaD que oferecemos a você cumpre integralmente a legislação nacional vigente, que propõe a integralização da carga horária obrigatória por meio do uso da tecnologia para a realização de mediações didático-pedagógicas, e de atividades presenciais obrigatórias. Da mesma forma que na modalidade presencial, ocorrem na EaD os registros acadêmicos dos históricos escolares e, ao final do curso, a devida diplomação de sua formação.

OBJETIVO DO CURSO

O Curso Superior de Tecnologia em Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais da Universidade , na modalidade EaD, em consonância com os ideais de sua mantenedora, com as orientações definidas na LDB, em especial em seu artigo 81, com o art 14 da Resolução CNE /CP nº 3/2002, no Projeto Político Institucional (PPI) e no Plano de Desenvolvimento institucional

(PDI), estabeleceu como principal objetivo a formação de profissionais analíticos, investigativos, normativos e éticos e que sejam hábeis na articulação do uso dos recursos necessários à prática profissional, atuando de maneira proativa e com caráter reflexivo para compreender e prestar o suporte necessário para dar sequência ao fiel cumprimento das determinações legais atribuídas às serventias judiciais e extrajudiciais.

Objetivos Específicos

Considerando que o objetivo geral do Curso Superior de Tecnologia em Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais, na modalidade EaD, indica de maneira ampla o tipo de profissional que se visa formar de acordo com o perfil requerido e conforme as competências, habilidades e atitudes, as ações curriculares (forma, organização e método) delineiam-se pelos objetivos específicos trabalhados ao longo do curso, a saber:

I. Construir uma postura investigativa e proativa para as atividades de ensino, pesquisa e extensão, de modo que permita a busca por novas informações e produção de conhecimentos necessários para a vida acadêmica e profissional;
II. Estimular a análise crítica e pensamento criativo e inovador para identificar e avaliar alternativas que visem à resolução de problemas considerando as demandas regionais, nacionais e mundiais, impostas pelas constantes mudanças tecnológicas e de mercado;
III. Desenvolver uma postura crítica, analítica e reflexiva para identificar oportunidades e capacidade de avaliação, planejamento e execução, para transformar possibilidades em realidade.
IV. Fornecer subsídios para a compreensão acerca dos fundamentos do Direito para o fiel cumprimento das determinações legais, buscando excelência operacional, analítica e normativa no cumprimento de suas atribuições.
V. Oportunizar a identificação de procedimentos, documentos e requisitos necessários para a realização de determinações que sejam inerentes ao campo de atuação profissional do egresso.
VI. Possibilitar a compreensão, sob o prisma constitucional, os diferentes contextos provenientes das mudanças de paradigmas concernentes aos aspectos humanos, socioambientais e institucionais.
VII. Propiciar um conjunto de competências e habilidades que preparem o profissional para enfrentar desafios, tendo como premissa uma atuação reflexiva pautada em

valores humanos, éticos e sociais.

VIII. Possibilitar conhecimentos que proporcionem atuação ética com observância e zelo da segurança das informações e consciente das responsabilidades implicadas no exercício de sua função.

IX. Desenvolver a prática da leitura e escrita analítica com domínio da linguagem e com conhecimento técnico e normativo.

Nesse contexto, o egresso do Curso de Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais deve atender a um perfil profissional com sólida formação geral e humanística, capacidade de análise, domínio dos conceitos de sua área aliada a uma postura reflexiva e de visão crítica, fomentando a capacidade e a aptidão para a aprendizagem autônoma e dinâmica de forma a atender ao mercado de trabalho.

Atuação Profissional

O profissional formado pelo Curso Superior de Tecnologia em Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais pela modalidade a distância, estará apto a atuar no âmbito das serventias judiciais (Varas judiciais) e das serventias extrajudiciais (Ofício de Registro Civil de Pessoas Naturais, ofício de Registro de Imóveis, tabelionato de notas**,** juntas comerciais, tabelionato de protestos**,** ofício de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, etc...), prestando o suporte necessário para cumprir as determinações legais nas respectivas áreas de atuação.

Perfil do Egresso

O perfil do egresso do Curso Superior de Tecnologia em Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais é de um profissional com formação generalista e com perfil humanista, crítico e reflexivo para ser capaz de analisar, interpretar e agir em contexto profissional visando o seguro, fiel e competente cumprimento das determinações legais atribuídas às serventias judiciais e extrajudiciais. Com esta finalidade, os egressos do Curso Superior de Tecnologia em Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais devem ser capazes de compreender as determinações legais atribuídas às serventias extrajudiciais, judiciais para dar o suporte necessário para as atividades de serviços de escrituras, registros e protestos, expedição de documentos, atendimento ao

público, bem como na execução de práticas preliminares para a preparação e organização de procedimentos de mediação e conciliação.

ESTRUTURA DO CURSO

O desenvolvimento do seu curso envolve um total de 4 (quatro) semestres. A estrutura do Curso Superior de Tecnologia em Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais na modalidade de educação a distância conta com recursos multimidiáticos pelos quais se promove a interação, comunicação, troca de ideias e experiências entre os sujeitos envolvidos, tendo como foco a sua formação.

Para garantir a comunicação entre alunos, professores e tutores na modalidade a distância, o desenho do curso propõe o seu desenvolvimento tendo como base uma metodologia interativa e problematizadora.

Esta metodologia caracteriza-se pela articulação entre conceitos e situações-problema (SP), levantamento de hipóteses, orientações e proposições de planejamento de situações experimentais para testagem de hipóteses que culminem em atividades e projetos interdisciplinares.

O desenvolvimento das disciplinas ocorrerá conforme cronograma apresentado em seu Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) "Colaborar" que você pode acessar em www.colaboraread.com.br, com login e senha específicos.

Para que você organize seus estudos e cumpra os prazos correspondentes é necessário que você, aluno, tenha disciplina, responsabilidade e administre seu tempo com eficiência no cumprimento das atividades propostas.

Ao entrar no AVA você terá disponível os seguintes conteúdos do curso:

- Teleaulas
- Materiais de apoio
- Webaulas
- Fórum de discussão das disciplinas com os professores, tutores e seus colegas do curso
- Sala de tutor – para participar e tirar suas dúvidas com os tutores a distância e ainda obter orientações

O mesmo login permite o seu acesso à Biblioteca Digital, onde são disponibilizadas as teleaulas, bibliografia básica e complementar do curso, material de apoio e sugestões de leituras complementares, entre outras opções importantes para apoiar você em seus estudos.

Sua Semana de Curso

Se você escolheu o curso na oferta semipresencial, semanalmente você terá momentos presenciais, nos quais ocorrem as teleaulas e aulas atividades no seu polo de apoio presencial. A frequência é obrigatória e você deve ter no mínimo 50% de presença em cada uma das disciplinas para ser aprovado. Estes encontros presenciais são momentos de aprendizagem compostos por aulas ao vivo com os professores das disciplinas, transmitidas via satélite em tempo real, quando você poderá comunicar-se com os professores, tutor e seus colegas de turma. Portanto, não deixe de participar!

Nos demais dias da semana ocorrem os momentos não presenciais, que devem ser realizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) “Colaborar”. Tais momentos são compostos por atividades como as webaulas, as avaliações virtuais, produção textual, referências digitais, fórum de discussão e sistema de mensagens.

Se o seu curso for 100% online, as videoaulas gravadas estarão disponíveis no AVA e você terá acompanhamento dos tutores por meio da mediação pedagógica a distância. As interações serão efetivadas intensivamente pela web na sala do tutor e no fórum da disciplina.

A webaula é um hipertexto elaborado pelo professor com o objetivo de ampliar e aprofundar os conhecimentos. Este é um rico instrumento pedagógico que utiliza recursos ampliados, dialógicos e interativos para potencializar a construção do conhecimento. Acesse as webaulas, participe das atividades propostas, navegue por elas explorando os links sugeridos e faça de seu processo educativo um caminho repleto de descobertas e aprofundamentos.

A leitura atenta e a participação na webaula são fundamentais para a realização das avaliações virtuais previstas na disciplina, como também a participação nos fóruns de discussão.

As avaliações virtuais são em número de duas para cada disciplina e devem ser realizadas com consulta aos materiais didáticos disponibilizados a você. Assim, para realizá-las com o aproveitamento suficiente para sua aprovação, orientamos que você separe o tempo necessário e também tenha à mão os materiais didáticos para consulta. Evite realizar essas

atividades sem a dedicação adequada, pois elas são obrigatórias e você poderá reprovar na disciplina se não obtiver o conceito mínimo exigido. Dedique-se.

Você deve participar semanalmente do fórum de discussão da disciplina que ocorre no Ambiente Virtual de Aprendizagem “Colaborar”. Por meio dele você poderá interagir e discutir com seus colegas de turma, que estão em polos distintos, distribuídos pelo Brasil, para socialização do saber e enriquecimento dos conhecimentos.

Consulte semanalmente sua linha do tempo de atividades e seu cronograma para que você realize o que foi programado no curso, cumprindo os prazos estabelecido pelos professores. Fique atento!

No ambiente “Colaborar” você terá um repositório de atividades propostas e obrigatórias de seu curso. O conjunto destas atividades é chamado de portfólio. Elas incluem duas avaliações virtuais e produção textual interdisciplinar, com orientações disponibilizadas e prazos definidos para que você possa realizá-las a contento. Não deixe a realização de tais atividades para a última hora. Procure realizá-las periodicamente, distribuindo um pouco a cada semana e assim você poderá contar com o acompanhamento realizado pelos tutores e professores, por meio da mediação pedagógica a distância. Organize-se!

A produção textual interdisciplinar é avaliada e conceituada por meio de critérios estabelecidos pelos professores. É uma atividade relacionada aos conteúdos trabalhados no conjunto de materiais didáticos, como a teleaula, a webaula e a bibliografia básica indicada e disponível na biblioteca digital. Tem ainda por objetivo estabelecer a relação entre a teoria e a prática, e a aplicação dos conteúdos à realidade local e regional dos alunos participantes do curso.

Sempre que precisar de orientações para apoio às atividades de pesquisa na realização das atividades propostas, você deve entrar na Sala do Tutor. Não deixe de comparecer semanalmente para inteirar-se das novidades.

Ao início de cada semestre você recebe gratuitamente o material didático composto de um livro didático digital (LDD) para cada disciplina. Tal material pedagógico foi especialmente desenvolvido pelo professor da disciplina para oferecer a você o embasamento teórico das disciplinas. O conteúdo do livro e das demais referências é fundamental para a realização das atividades programadas, para a sua participação e compreensão da teleaula e da webaula, além de ser componente obrigatório das provas presenciais. A bibliografia do curso pode ser consultada na biblioteca digital e é excelente fonte de pesquisa e suporte para a realização das

atividades do seu curso. Seu tutor a distância também poderá orientá-lo sobre o uso do material didático, por meio do Sistema de Mensagens, de maneira direta e individual.

Profissionais Envolvidos

Além de você, fazem parte do curso ofertado na modalidade de educação a distância profissionais especializados, organizados em uma equipe multidisciplinar capacitada e qualificada, que promovem, acompanham e orientam você em seu percurso acadêmico. Dentre esses profissionais destacamos os mais próximos a você.

- **Professores Especialistas** – Docentes titulados (mestres e Doutores) com formação na área do curso e em áreas afins de acordo com as disciplinas que compõem a matriz curricular, com titulação que privilegia mestres e doutores. Eles são responsáveis por: ministrar as teleaulas; selecionar, planejar e desenvolver o conteúdo das aulas; elaborar, redigir o material de apoio e da aula-atividade; acompanhar a aula-atividade e participar no planejamento, na organização e na orientação das atividades de estágio e Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), quando houver. Você terá contato com o docente por meio das teleaulas ao vivo e aulas-atividade, que ocorrem semanalmente no polo de apoio presencial, por meio das videoaulas gravadas e disponibilizadas no AVA, da leitura das webaulas, participação nos fóruns de discussão e Sistema de Mensagens, também disponibilizados no AVA "Colaborar", onde você irá realizar as atividades previstas em seu curso.

- **Tutor a Distância** - Profissional com formação na área do curso, que acompanha o processo de ensino e aprendizagem do aluno como mediador e responsável pela aproximação e articulação entre os alunos, tutores presenciais e professores especialistas. Desempenha papel importante no atendimento ao aluno, acompanhando o processo de construção da aprendizagem, em conjunto com o docente. Esse Tutor tem como função orientar os alunos, por meio do AVA, na realização das atividades, prestando esclarecimentos das dúvidas e procedimentos, orientando os estudos. Você terá contato com seu tutor a distância no AVA, na Sala do Tutor, espaço onde ele estará à disposição para orientá-lo e responder as suas dúvidas. Além disso, pelo Sistema de Mensagens você receberá e poderá enviar mensagens ao seu tutor a distância.

A mediação pedagógica a distância também pode ser realizada por um professor, que além de acompanhá-lo em seu processo de ensino e aprendizagem, poderá desenvolver com você as atividades de pesquisa e extensão previstas pela coordenação do seu curso.

• **Tutor Presencial** - Profissional com formação na área do curso, que acompanha presencialmente, no polo de apoio presencial, o processo de ensino e aprendizagem do aluno. Atua como mediador encaminhando dúvidas, sugestões, comentários e a participação dos alunos durante as teleaulas e aula-atividade. É também responsável pelo registro da frequência dos alunos, aplicação das provas e o acompanhamento das atividades de práticas pedagógicas, estágio e trabalho de conclusão do curso, sempre que houver. Suas ações devem motivar os alunos a progredir no curso, como também estimular a responsabilidade, comprometimento, disciplina e organização em sala de aula. O tutor presencial também participa dos fóruns das disciplinas junto com os docentes responsáveis pelas disciplinas, professores que realizam a mediação a distância, tutores a distância e alunos.

Biblioteca Digital

A Biblioteca Digital disponibiliza diversos materiais que vão desde os livros didáticos das disciplinas até outros conteúdos de estudo, incluindo periódicos científicos, revistas, teleaulas e livros de literatura disponíveis nas diversas bases de dados de Livros Digitais e Periódicos nacionais e internacionais, o que permite que você desenvolva seus estudos de forma autônoma e planejada. Os objetivos da Biblioteca Digital são:

- ✓ Disponibilizar documentos sob a forma digital que sustentem o processo de ensino e aprendizagem por meio das Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC);
- ✓ Oferecer suporte informacional à equipe de EaD (alunos, professores e tutores) e responder prontamente as suas necessidades de pesquisa;
- ✓ Oferecer acesso à informação independente do espaço territorial ou de limitantes físicos estruturais;
- ✓ Oferecer uma forma alternativa de preservação e armazenamento dos objetos digitais;
- ✓ Garantir o armazenamento e recuperação de todas as teleaulas e versões dos materiais produzidos no âmbito dos cursos de EaD oferecidos;

- ✓ Garantir aos alunos o acesso facilitado a bibliografias, fontes eletrônicas de informação, assim como links, sites e bases de dados para ter acesso à informação desejada e cumprir as atividades programas.

O acervo da Biblioteca Digital é constituído pelos seguintes objetos digitais:

- ✓ **Teleaulas**: disponibilizadas em até 72 horas úteis após a transmissão ao vivo;
- ✓ **Materiais complementares**: produzidos com a finalidade específica de suporte às atividades de aula, tais como manuais para uso específico dos alunos, material didático de apoio, textos de apoio para as aulas-atividade;
- ✓ **Trechos de filmes, charges, clips**: produzidos para suporte às teleaulas;
- ✓ **Referências Digitais**: com os respetivos *links* dos *sites* onde os materiais estão disponíveis;
- ✓ **Outros**: periódicos eletrônicos nacionais e internacionais, jornais e revistas, bases de dados nacionais e internacionais, bases de dados multidisciplinares nacionais e internacionais, bibliotecas virtuais e portais de referência e *websites*;
- ✓ **E-books técnicos / e-books de literatura**: livros, teses, monografias, relatórios, manuais técnicos, eletrônicos, literatura, capturados na web;
- ✓ **Biblioteca Virtual Universitária**: livros para leitura em formato digital (e-books multidisciplinares) abrangendo todas as áreas do conhecimento;
- ✓ **EBSCO**: base de dados de periódicos científicos nacionais e internacionais, atendendo à diferentes áreas do conhecimento;
- ✓ **ZAHAR:** e-books de conteúdo multidisciplinar;
- ✓ **Minha Biblioteca:** livros eletrônicos de conteúdo multidisciplinar.

O acesso à Biblioteca Digital dá-se pelo site da IES, restrito à comunidade universitária, por meio do uso de login e senha pessoais.

Biblioteca Virtual

A Biblioteca Virtual é um espaço que facilita o acesso à informação científica e cultural, além de ser referencial de pesquisa nas diversas áreas do conhecimento, já que promove a difusão intelectual. Esta ferramenta contempla os mais diversos tipos de materiais virtuais e

digitais, como e-books, periódicos, teses, monografias, recursos educacionais abertos, normas e o regulamento da biblioteca.

Atualmente, a Biblioteca Virtual disponibiliza um total aproximado de 31.000 títulos de e-books e periódicos científicos em todas as áreas do conhecimento. Possui ainda o software *Read Speaker,* ferramenta de acessibilidade digital.

O acervo da Biblioteca Virtual é constituído de:

- ✓ **Minha Biblioteca**: livros eletrônicos de conteúdo multidisciplinar;
- ✓ **Biblioteca Virtual Universitária**: livros para leitura em formato digital (e-books multidisciplinares) abrangendo todas as áreas do conhecimento;
- ✓ **Senac**: mais de 600 títulos publicados pela Editora Senac em várias áreas do conhecimento;
- ✓ **Wolters Kluwer**: atlas de anatomia humana em 3D;
- ✓ **EBSCO**: base de dados de periódicos científicos nacionais e internacionais, atendendo à diferentes áreas do conhecimento;
- ✓ **Revista dos Tribunais**: plataforma de pesquisa jurídica digital;
- ✓ **Sintesenet jurídico**: plataforma tecnológica que disponibiliza conteúdo jurídico online;
- ✓ **IOB**: plataforma de pesquisa com conteúdo nas áreas contábil, tributária, empresarial, trabalhista e previdenciária;
- ✓ **Gedweb:** sistema desenvolvido para gerenciar acervos de normas e informações técnicas;
- ✓ **Press reader:** jornais e revistas nacionais e internacionais online;
- ✓ **ACSESS:** coleção de conteúdos publicados pela American Society of Agronomy, Crop Science Society of America e Soil Science Society of America;
- ✓ **SAE:** fonte de recursos de Engenharia Aeroespacial e Automotiva.

O acesso à Biblioteca Virtual é livre e disponível no site da IES.

ORGANIZAÇÃO DO CURSO

As horas de atividades relativas aos conteúdos curriculares estão organizadas e distribuídas dentro dos 4 (quatro) semestres de duração do curso, da seguinte forma:

1. Encontros presenciais do aluno nas teleaulas e aulas-atividades;

2. Webaulas e atividades web que são realizadas pelo aluno conforme programação agendada;

3. Atividades de auto estudo realizadas pelo aluno a partir do material didático e outros disponibilizados;

- Atividades Complementares Obrigatórias - ACO: constituídas de atividades teórico-práticas, que devem ser cumpridas com a participação do aluno em atividades extracurriculares, tais como: disciplinas especiais, cursos, congressos, encontros, seminários, etc., desde que avaliadas e aprovadas pela coordenação do curso, visando o aprofundamento em áreas específicas de interesse dos alunos (e vinculadas à área de formação do curso), por meio da iniciação científica, da extensão e da monitoria.

Ao concluir o curso o aluno receberá a certificação de **Tecnólogo em Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais.**

MATRIZ CURRICULAR - 2020/1

1º SEMESTRE

DISCIPLINA	**CARGA HORÁRIA**
Educação a distância	60
Homem, cultura e sociedade	70
Direito civil - Pessoas e bens	80
Responsabilidade social e ambiental	70
Direito penal - Parte geral	70
Teoria Geral do Direito Constitucional	70
TOTAL	**420**

2º SEMESTRE

DISCIPLINA	**CARGA HORÁRIA**
Teoria da argumentação jurídica	80
Teoria geral do processo	80

Direito civil - Coisas	80
Teoria geral da empresa	80
Títulos de crédito e contratos empresariais	80
TOTAL	**400**

3º SEMESTRE

DISCIPLINA	**CARGA HORÁRIA**
Direito do estado	80
Direito civil - negócio jurídico	80
Registro civil de pessoas naturais e jurídicas	80
Direito civil - Família	80
Direito civil - Sucessões	80
SUBTOTAL	**400**

4º SEMESTRE

DISCIPLINA	**CARGA HORÁRIA**
Direito político e eleitoral	80
Noções de processo penal	80
Direito, proteção e inclusão social	80
Registro de títulos e documentos	80
Registro de imóveis	80
TOTAL	**400**

** Optativa*

QUADRO DEMONSTRATIVO DA CARGA HORÁRIA

Atividades Acadêmicas Curriculares	1.620

Atividades Complementares	Estudos Dirigidos - ED	40
	Atividades Complementares	40
TOTAL DO CURSO		**1.700**

EMENTAS DA MATRIZ 2020/1

1º Semestre

Educação a Distância

Fundamentos de EAD. Conceitos básicos em EAD. Organização de sistemas de EAD: processo de comunicação, processo de tutoria, avaliação. Relação dos sujeitos da prática pedagógica no contexto de EAD. Ambientes Virtuais de Aprendizagem. Apropriação do Ambiente Virtual de Aprendizagem. Tecnologia de Comunicação e Informação (TIC).

Homem, Cultura e Sociedade

O capitalismo: o surgimento de um novo mundo. As ciências sociais: formas de compreender o mundo. A consolidação da sociedade global. Sociedade, exclusão e direitos humanos

Direito civil - Pessoas e bens

Direito civil, introdução ao código civil e pessoas. Das incapacidades. Da ausência e das pessoas jurídicas. Dos bens

Responsabilidade Social e Ambiental

Crises ambiental e social e o desenvolvimento sustentável. Contradições do desenvolvimento sustentável e a abordagem ecológica e social. Políticas sócioambientais e a gestão corporativa. Alternativas socioambientais

Direito Penal - Parte Geral

Introdução ao direito penal. Lei penal e teoria do crime: fato típico. Lei penal e teoria do crime: iter criminis. Ilicitude, culpabilidade e concurso de pessoas

Teoria Geral do Direito Constitucional

Constituição e hermenêutica. Eficácia, aplicabilidade e organização do estado. Direitos e garantias fundamentais. Direitos, partidos políticos e nacionalidade

2º Semestre

Teoria da Argumentação Jurídica

Temas essenciais de língua portuguesa. Linguagem jurídica e vocabulário jurídico. Teoria da argumentação jurídica. Prática da argumentação jurídica

Teoria Geral do Processo

Noções teóricas básicas do processo. Princípios estruturantes do processo. Estruturação do poder judiciário e teoria da jurisdição. Teoria da competência e ação

Direito Civil – Coisas

Introdução ao direito das coisas e posse. Propriedade, direitos de vizinhança e condomínio. Condomínio e direitos reais sobre coisas alheias. Direitos reais sobre coisas alheias e aquisição

Teoria Geral da Empresa

Introdução ao direito empresarial e a atividade empresária. Teoria geral do direito societário. Sociedades em espécie. Reorganização e dissolução da sociedade

Títulos de Crédito e Contratos Empresariais

Teoria Geral dos Títulos de Crédito. Espécies de Títulos de Crédito I. Espécies de Títulos de Crédito II e Contratos Mercantis. Espécies de Títulos de Crédito III e Contratos Mercantis.

3º Semestre

Direito Civil - Negócio Jurídico

Do Fato ao Negócio Jurídico. Do Negócio Jurídico. Da ilicitude do negócio jurídico. O direito, o tempo e a prova no negócio jurídico.

Registro Civil de Pessoas Naturais e Jurídicas

Registro Civil de Pessoas Naturais e Nascimento. Casamento. Óbito. Registros de Emancipação, interdição, ausência e morte presumida. Teoria Geral das Averbações e

Anotações. Registro Civil das Pessoas Jurídicas.

Direito do Estado

Teoria Geral do Estado - Parte I. Teoria Geral do Estado - Parte II. Teoria Geral do Estado – Parte III. Evolução sócio-histórica e construção democrática do Estado Brasileiro.

Direito Civil - Família

Das noções gerais do Direito de Família ao Casamento. Casamento. União estável, parentesco e filiação. Guarda, alimentos, institutos protetivos e a adoção.

Direito Civil - Sucessões

Sucessão em Geral. Sucessão legítima e testamentária. Sucessão testamentária. Liquidação da herança.

4º Semestre

Direito, Proteção e Inclusão Social

Princípios fundamentais à inclusão social, idosos e inclusão racial. Da pessoa com deficiência, igualdade de gênero e os indígenas. Estatuto da Criança e do Adolescente - Parte I. Estatuto da Criança e do Adolescente – Parte II.

Optativa - Direito Político e Eleitoral

Fundamentos do Direito Eleitoral. Justiça Eleitoral e Direitos Eleitorais. Processo Eleitoral. Crimes, ações e recursos eleitorais.

Optativa - Libras - Língua Brasileira de Sinais

Fundamentos históricos da surdez. Educação de Surdos: principais órgãos. Leis e decretos. Aspectos linguísticos da Libras.

Registro de Títulos e Documentos

Cartório de Registro de Títulos e Documentos. Organização da Serventia e Procedimentos registrais. Prática Registral no Cartório de Títulos e Documentos – Livros. Livros no Cartório de Títulos e Documentos –Livros C e D.

Registro de Imóveis

Serviços de Registro: ordem de serviço, princípio e atos praticados. Hipotecas, alienações,

cláusulas especiais, arrestos e cédulas de crédito. Inalienabilidades, loteamentos e desmembramentos urbanos. Regularização fundiária e direito de moradia.

Noções de Processo Penal

Teoria Geral do Processo Penal. Ação penal, jurisdição e competência. Processos incidentes e Teoria da Prova no Processo Penal. Prisão, medidas cautelares e liberdade provisória no direito brasileiro. Análise comparativa com o sistema persecutório criminal do common law. Sujeitos processuais e atos de comunicação processual.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

A avaliação de desempenho acadêmico é elaborada e realizada por disciplinas e com incidência sobre a verificação da frequência e o aproveitamento das atividades e dos conteúdos ministrados, mediante o acompanhamento contínuo do aluno e dos resultados por ele obtidos nas avaliações.

O processo de avaliação se traduz em um conjunto de procedimentos aplicados de forma progressiva e somativa, objetivando a aferição da apreensão dos conhecimentos e habilidades previstas no plano de ensino de cada disciplina.

Fique atento, pois o seu rendimento é medido por meio do acompanhamento contínuo quanto à frequência, bem como quanto ao aproveitamento obtido por disciplina. Tenha sempre em mãos o Cronograma de Atividades, disponível em seu Ambiente Virtual. Com ele, você consegue organizar a sua rotina de estudo se preparando para todas as atividades previstas no curso, inclusive as avaliações.

ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO

Você pode optar por realizar o estágio curricular não obrigatório, que tem como objetivo desenvolver atividades extracurriculares que proporcionem o inter-relacionamento dos conhecimentos teóricos e práticos adquiridos durante o curso e sua aplicação na solução de problemas reais da profissão. Você pode realizar esse estágio em entidades de direito privado,

órgãos de administração pública, instituições de ensino e/ou pesquisa em geral, por meio de um termo de compromisso, desde que esse estágio traga vivência efetiva de situações reais da vida e trabalho no seu campo profissional, aprofunde os conhecimentos teórico-práticos do seu curso e ofereça o acompanhamento e orientação de um profissional qualificado.

ATIVIDADES COMPLEMENTARES OBRIGATÓRIAS - ACOs

São atividades focadas no desenvolvimento de competências e habilidades importantes para a sua futura atuação profissional. Elas incentivam a autoaprendizagem, oferecem novos conhecimentos com a integração de informações acadêmicas, oportunizam uma nova forma de aprender e desenvolver a criatividade, contribuindo para mudanças de comportamentos e atitudes, estimulando a autonomia e o aprimoramento do pensamento crítico.

Você tem todo o período de integralização do curso para completar as horas exigidas, mas não deixe para a última hora: organize-se e vá realizando as atividades, aos poucos, em cada semestre. Assim, elas não irão pesar na sua rotina diária e acrescentarão conhecimento no decorrer de seu percurso educativo.

Alguns exemplos de ACOs são: estágio curricular não obrigatório, visitas técnicas, monitoria acadêmica, programa de iniciação científica, participação em cursos, seminários, palestras, conferências e outros eventos acadêmicos.

As atividades mencionadas acima, quando desenvolvidas antes do ingresso do aluno no curso, não podem ser consideradas para efeito de integralização de carga horária de ACO. O cômputo de carga horária de ACO, quando referente a uma única atividade, não pode ser superior a 50% (cinquenta por cento) da carga horária exigida curricularmente para a modalidade.

Além destes, os Estudos Dirigidos (ED) são uma inovadora modalidade de ACOs realizadas no AVA que possibilitam a interatividade, o acesso a materiais didáticos, exercícios e avaliações. Criados com o objetivo de incentivar a autoaprendizagem, produzir novos conhecimentos com a integração de informações acadêmicas e oportunizar uma nova forma de aprender e desenvolver a criatividade, os EDs estimulam a autonomia e o aprimoramento do pensamento crítico, desenvolvendo a capacidade de comunicação e interpretação, raciocínio crítico e analítico.

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Você, aluno, precisa saber que dispomos de uma CPA (Comissão Própria de Avaliação) que, de maneira constante, avalia diferentes dimensões de nossa instituição. A avaliação fornece dados para o acompanhamento da oferta dos cursos com o objetivo de avaliar, planejar e assegurar a qualidade dos serviços educacionais.

Assim, anualmente, você é convidado a participar da avaliação institucional, por meio do Programa AVALIAR, mediante questionários que são disponibilizados em seu AVA. Você avalia a instituição, o curso, o material didático utilizado, a tecnologia adotada, a infraestrutura do polo, a Biblioteca Virtual e a Minha Biblioteca, os docentes, os tutores, entre outros aspectos.

O AVALIAR possibilita ações corretivas e qualitativas dos processos, envolvendo todos os setores da instituição, incluindo, além de alunos, coordenadores, docentes e tutores.

Essa avaliação é uma forma de registrar sua opinião, por isso deve ser respondida de forma criteriosa por você. Sua participação é muito importante. Queremos ouvi-lo!

PARA ENCERRAR

Esperamos que você tenha conhecido alguns dos aspectos importantes de seu curso. Orientações mais específicas sobre o seu dia a dia são divulgadas pela Coordenação de Curso. Assim, fique atento e lembre-se de sempre acessar o AVA para contatar seu tutor a distância. Não deixe de participar dos fóruns de discussão das disciplinas, pois essa é uma oportunidade rica em experiências e saberes.

Lembre-se também que no polo de apoio presencial você conta com uma equipe que estará à sua disposição para que sua vida acadêmica transcorra da melhor maneira possível, como: tutor presencial, coordenação do polo, coordenação pedagógica, colaboradores da secretaria, do laboratório de informática, entre outros.

Desejamos a você muito sucesso!

Estamos a sua disposição,

A Coordenação.