
GUIA DE PERCURSO

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM
GESTÃO PÚBLICA



unopar

Sumário

1. APRESENTAÇÃO DO CURSO	4
Objetivo do Curso	4
Objetivos Específicos	4
Atuação Profissional	5
Perfil do Egresso	5
Matriz Curricular	6
Ementas	7
2. ORGANIZAÇÃO DO CURSO	10
Atividades disponíveis no AVA	10
Estágio Curricular Não Obrigatório	10
Atividades Complementares Obrigatórias - ACO	11
3. SISTEMA DE AVALIAÇÃO	11
4. APOIO AOS ESTUDOS	12

CARO(A) ESTUDANTE,

Seja bem-vindo(a)!

Iniciando a sua trajetória acadêmica, é necessário que você compreenda a organização do seu curso, sua relação com o polo de apoio presencial, assim como os espaços virtuais pelos quais seu estudo e seus compromissos acadêmicos serão cumpridos.

Assim, apresentamos neste Guia de Percurso o funcionamento do curso e suas especificidades. Pela leitura atenta, esperamos que você obtenha dicas importantes para um processo acadêmico de qualidade.

A coordenação.

1. APRESENTAÇÃO DO CURSO

O curso Superior de Tecnologia Gestão Pública, na modalidade EaD, é ofertado de forma Semipresencial e 100% *On-line*.

Na **oferta Semipresencial**, você comparece a um encontro obrigatório semanal no polo de apoio presencial para assistir às teleaulas ministradas ao vivo, com transmissão via satélite, e desenvolver atividades com interação com o professor e apoio do tutor presencial, graduado na área do curso. A frequência é obrigatória, e você deve ter no mínimo 50% de presença em cada uma das disciplinas para ser aprovado.

Nos demais dias da semana, ocorrem os momentos não presenciais, que devem ser realizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) “Colaborar”. Tais momentos são compostos por atividades como as *web* aulas, as avaliações virtuais, a produção textual e o fórum avaliativo.

Na **oferta 100% On-line**, você acessa às teleaulas e demais conteúdos multimidiáticos e materiais didáticos no AVA, nos horários e locais mais convenientes para você. Nessa oferta, você irá ao polo de apoio presencial para realizar a prova presencial. Você terá apoio dos tutores a distância e dos docentes das disciplinas e as interações serão efetivadas pelo sistema de mensagem, Sala do Tutor e no fórum da disciplina.

É importante, neste momento, esclarecer que a modalidade EaD que oferecemos cumpre integralmente a legislação nacional vigente, que propõe a integralização da carga horária obrigatória por meio do uso da tecnologia para a realização de mediações didático-pedagógicas, e de atividades presenciais obrigatórias.

Objetivo do Curso

O Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública tem por objetivo formar profissionais aptos para desenvolver ações de planejamento, avaliação, gerenciamento de pessoas e de processos referentes a negócios e serviços presentes em organizações públicas, de todos os portes e ramos de atuação da gestão pública.

Objetivos Específicos

Os objetivos específicos do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública têm como foco o desenvolvimento de competência no aluno para:

- compreender tecnologias associadas aos instrumentos, técnicas e estratégias utilizadas na busca da qualidade, produtividade e competitividade das organizações;
- inserir o acadêmico em ações de planejamento, avaliação e gerenciamento de pessoas e processos referentes a negócios e serviços presentes em organizações públicas, de todos os portes e ramos de atuação;

- desenvolver a capacidade de analisar criticamente a situação de gestão pública, para refletir sobre a prática e estabelecer paralelos entre os conhecimentos teóricos adquiridos e as situações vivenciadas no decorrer do curso;
- inserir o aluno em atividades de gestão sobre diferentes temas, como forma de ampliar o conhecimento histórico e buscar alternativas metodológicas para o trabalho docente; e
- habilitar o aluno para atuar, interdisciplinarmente, na área de gestão pública ou em áreas afins à sua formação profissional.

Atuação Profissional

O egresso do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública adquire habilidades que o tornam competente para atuar nas esferas das organizações públicas, diagnosticando o cenário político, econômico, social e legal na totalidade da gestão pública. Desenvolve e aplica inovações científico-tecnológicas nos processos de gestão pública. Planeja, implanta, supervisiona e avalia projetos e programas de políticas públicas voltados para o desenvolvimento local e regional. Aplica metodologias inovadoras de gestão, baseadas nos princípios da administração pública, legislação vigente, tecnologias gerenciais, aspectos ambientais e ética profissional. Planeja e implanta ações vinculadas à prestação de serviços públicos que se relacionam aos setores e segmentos dos processos de gestão. Avalia e emite parecer técnico em sua área de formação.

Perfil do Egresso

A proposta de organização curricular do curso é realizada a partir de determinação de competências e habilidades alinhadas com o Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia. Entre essas competências e habilidades destacam-se:

- I. promover a capacidade de continuar aprendendo e de acompanhar as mudanças nas condições de trabalho, bem como propiciar o prosseguimento de estudos em cursos de pós-graduação;
- II. cultivar o pensamento reflexivo, a autonomia intelectual, a capacidade empreendedora e a compreensão do processo tecnológico, em suas causas e efeitos, nas suas relações com o desenvolvimento do espírito científico;
- III. reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;
- IV. refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;
- V. desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para aumentar a eficiência do processo decisório nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos,

administrativos e de controle, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;

- VI. desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, pautado sempre na aplicabilidade do conhecimento para a realidade empresarial, revelando-se assim um profissional adaptável;
- VII. desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações públicas;
- VIII. incentivar a produção e a inovação científico-tecnológica; e
- IX. desenvolver a visão sistêmica, baseado na capacidade crítica de analisar a empresa e seus processos como um todo de forma integrada, contemplando as competências citadas acima de forma sinérgica.

Matriz Curricular

O desenvolvimento do Curso envolve um total de 4 semestres. E, ao concluir o curso, o estudante receberá a certificação de **Tecnólogo em Gestão Pública**.

SEMESTRE	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA
1º	Educação a Distância	60
1º	Empreendedorismo	80
1º	Gestão de Projetos	70
1º	Homem, Cultura e Sociedade	70
1º	Legislação Social e trabalhista	70
1º	Modelos de Gestão	70
2º	Gestão de Pessoas	80
2º	Matemática Financeira	80
2º	Metodologia Científica	80
2º	Planejamento Estratégico	80
2º	Responsabilidade Social e Ambiental	80
3º	Administração Pública	80
3º	Auditoria e Controle no Setor Público	80
3º	Contabilidade Pública	80
3º	Finanças Públicas	80
3º	Gestão de Custos no Setor Público	80
4º	Desenvolvimento Econômico	80
4º	Direito Público	80
4º	Licitação, Contratos e Terceirização	80
4º	Planejamento Urbano e Ambiental	80
4º	Tecnologia da Informação na Gestão Pública	80

	Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS)	80
--	--------------------------------------	----

*Optativa

QUADRO DEMONSTRATIVO DE CARGA HORÁRIA	
Atividades Acadêmicas Curriculares	1620 h
Atividades Complementares - Estudos Dirigidos – ED	40 h
Atividades Complementares - Outras Modalidades	40 h
CARGA HORÁRIA TOTAL	1.700 h

Ementas

1º Semestre

Educação a Distância

Fundamentos de EAD. Conceitos básicos em EAD. Organização de sistemas de EAD: processo de comunicação, processo de tutoria, avaliação. Relação dos sujeitos da prática pedagógica no contexto de EAD. Ambientes Virtuais de Aprendizagem. Apropriação do Ambiente Virtual de Aprendizagem. Tecnologia de Comunicação e Informação (TIC).

Homem, Cultura e Sociedade

O Capitalismo: o surgimento de um novo mundo. As ciências sociais: formas de compreender o mundo. A consolidação da sociedade global. Sociedade, Exclusão e Direitos humanos

Modelos de Gestão

Modelos de Gestão e Processos gerenciais: a evolução da Administração e a atuação do gestor. Planejamento: processo, tecnologias e ferramentas de gestão e tendências. Organização: processo, tecnologias e ferramentas de gestão e tendências. Coordenação e Controle: processos, tecnologias e ferramentas de gestão e tendências

Gestão de Projetos

Gerenciamento de Qualidade, Recursos Humanos e Comunicação em Projetos. Conceitos Gerais sobre Gestão de Projetos. Gerenciamento de Escopo, Tempo e Custos em Projetos. Gerenciamento de Riscos, Aquisições e Sustentabilidade em Projetos.

Empreendedorismo

Panorama do Empreendedorismo. Oportunidade Empreendedora. Plano de Negócios. Os Desafios do Empreendedor

Legislação social e trabalhista

Suspensão e interrupção de contrato de trabalho, jornada de trabalho e DSR. Férias, Trabalho da mulher e Direito Coletivo do Trabalho. Trabalho, contrato de trabalho, empregado e terceirização. Remuneração, Equiparação Salarial, transferência de empregado, suspensão e interrupção de contrato de trabalho

2º Semestre

Gestão de Pessoas

Programa de Integração. Pesquisa de Clima Organizacional. Introdução à Gestão de Pessoas. Plano de Recrutamento e Seleção.

Matemática Financeira

Juros e parcelamentos - Conceitos Básicos. Aplicações dos Conceitos Básicos de Juros e de Parcelamentos. Análise de Financiamentos. Análise de Investimentos

Planejamento Estratégico

Estratégia Empresarial; Análise e diagnóstico do ambiente e objetivos organizacionais; Formulação da estratégia e posicionamento; Implementação e controle do planejamento estratégico.

Metodologia Científica

Cientificidade do conhecimento; Tipos de produção científica; Projeto de Pesquisa; Normas e padronização científica.

Responsabilidade Social e Ambiental

Crises Ambiental e Social e o Desenvolvimento Sustentável. Contradições do Desenvolvimento. Sustentável e a Abordagem Ecológica e Social. Políticas Socioambientais e a Gestão Corporativa. Alternativas Socioambientais.

3º Semestre

Auditoria e Controle no Setor Público

Princípios e Normas da Controladoria e da Auditoria na Gestão Pública. Planejamento dos processos no Controle Interno na Gestão Pública. Implementação das atividades de Controladoria e Auditoria Públicas. Controle e mensuração da Auditoria e da Controladoria Públicas

Finanças Públicas

Gestão do Orçamento Público. Receitas e Despesas públicas. Normas e regulamentação das Finanças Públicas. Orçamento Público

Gestão de Custos no Setor Público

Conceitos de terminologia de custos. Objetivos e características de apropriação de custos. Sistema de custos aplicados ao setor público: absorção, direto ou variável. Custo baseado em atividades. Informações de custos no setor público. Departamentalização. Custos de formação de preço como auxílio na licitação pública. Custos na formação do orçamento público. Mensuração e análise de custos no setor público.

Contabilidade Pública

Patrimônio Público e Plano de Contas. Legislação e Escrituração contábil. Subsistemas de Informação. Demonstrações Contábeis na área pública

Administração Pública

Administração Pública: noções gerais, origens históricas, principais características, conceitos e importância. Modelos de Administração Pública. Crises e reformas do Estado. Princípios da administração pública gerencial.

Direito Público

A formação do Estado Contemporâneo. Formas de Estado. Formas e Sistemas de Governo. Direitos individuais, sociais e políticos. Características e competências do Poder Legislativo. Características e Competências do Poder Executivo. Características e Competências do Poder Judiciário. Administração Pública e Atos Administrativos. Conceito de licitação. Aspectos legais: previsão constitucional, lei nº 8.666/93 e suas alterações.

Planejamento Urbano e Ambiental

Processo evolutivo urbano: história e conceito. Elementos do urbanismo. Planejamento urbano municipal previsto pela Constituição Federal (Arts. 182 e 183). Zoneamento urbano: acessibilidade e mobilidade urbana. Plano Diretor: conceito, finalidades, participação popular. Infraestrutura urbana: trânsito, transporte, água, esgoto, uso e ocupação do solo. Política nacional dos resíduos sólidos. Sustentabilidade urbana. Estatuto da Cidade (Lei nº 10.257/2001). Zoneamento Ambiental (Lei nº 6.938/1981). Política nacional do meio ambiente. Saneamento ambiental. Impactos ambientais da urbanização no meio físico e no meio biótico. Gestão do patrimônio cultural e ambiental: sustentabilidade. Meio ambiente e o planejamento urbano.

Licitação, Contratos e Terceirização

Princípios da licitação. O dever de licitar. Exceções: dispensa, inexigibilidade. Procedimento licitatório: fase interna e fase externa. Modalidades de licitação. Tipos de licitação. Comissão de Licitação. Anulação e revogação da licitação. Recursos administrativos e Judiciais no procedimento licitatório. Nova modalidade de licitação pública: pregão lei nº 10.520/2002: eletrônico e presencial. Sanções administrativas aplicáveis aos participantes do certame licitatório. Contratos administrativos. Regime jurídico dos Contratos administrativos. Cláusulas exorbitantes. Prorrogação, renovação, inexecução, e extinção dos contratos públicos. Parcerias público-privadas – PPP.

Tecnologia da Informação na Gestão Pública

Tecnologia da Informação na Gestão Pública: Conceitos e princípios. Sistemas Empresariais e a Gestão Pública. Comércio Eletrônico: e a Gestão Organizacional. Segurança e Ambiente de Controle de Sistemas da Informação

Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS (Optativa)

Concepções de surdez e cultura surda. Fundamentos histórico-filosóficos da educação de surdos. Conceitos básicos e características da Língua de Sinais. Tradução e interpretação de LIBRAS.

Desenvolvimento Econômico (Optativa)

Introdução à Política Econômica. Perspectiva histórica do desenvolvimento econômico. Perspectiva teórica do desenvolvimento econômico: clássica, neoclássica, keynesiana e marxista. Desenvolvimento econômico na visão schumpeteriana. Investimento e financiamento no setor público. Desenvolvimento e o gasto público. A relação do Estado e do mercado na política de desenvolvimento.

2. ORGANIZAÇÃO DO CURSO

Atividades disponíveis no AVA

O desenvolvimento das disciplinas ocorre conforme datas e prazos apresentados no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) “Colaborar”, que você pode acessar em www.colaboraread.com.br, com *login* e senha específicos.

Ao acessar as disciplinas no AVA, você terá disponíveis os seguintes conteúdos:

- Teleaulas;
- Web aulas;
- Avaliações virtuais;
- Livro didático digital (LDD) para cada disciplina;
- Materiais de apoio;
- Fórum avaliativo;
- Atividades interdisciplinares (orientação para produção textual).

Sempre que precisar de orientações para a realização das atividades propostas, você deve entrar em contato com o seu tutor.

O conteúdo do livro e das demais referências é fundamental para a realização das atividades programadas, para sua participação e compreensão da teleaula e da web aula, além de ser componente obrigatório das provas presenciais.

A bibliografia do curso pode ser consultada na biblioteca digital e é excelente fonte de pesquisa e suporte para a realização das atividades do seu curso. Seu tutor a distância também poderá orientá-lo sobre o uso do material didático, por meio do Sistema de Mensagens, de maneira direta e individual.

Consulte o detalhamento destas atividades no Manual do Acadêmico disponível no AVA.

Estágio Curricular Não Obrigatório

Você pode optar por realizar o estágio curricular não obrigatório, que tem como objetivo desenvolver atividades extracurriculares que proporcionem o inter-relacionamento dos conhecimentos teóricos e práticos adquiridos durante o curso e sua aplicação na solução de problemas reais da profissão.

Esse estágio pode ser realizado em entidades de direito privado, órgãos de administração pública, instituições de ensino e/ou pesquisa em geral, por meio de um termo de compromisso, desde que traga vivência efetiva de situações reais de trabalho no seu campo profissional, aprofunde os conhecimentos teórico-práticos do seu curso e ofereça o acompanhamento e orientação de um profissional qualificado.

Atividades Complementares Obrigatórias - ACO

As Atividades Complementares Obrigatórias são atividades focadas no desenvolvimento de competências e habilidades importantes para a sua futura atuação profissional. A carga horária total está descrita na matriz curricular, como estudos dirigidos e outras modalidades, a ser cumprida durante a integralização do curso.

Atividades complementares – Estudos Dirigidos (ED)

Os Estudos Dirigidos (ED) são uma modalidade de ACO, disponibilizada no AVA, criados com o objetivo de incentivar a autoaprendizagem, produzir conhecimentos com a integração de informações acadêmicas e oportunizar uma nova forma de aprender e desenvolver a criatividade. Os EDs possuem materiais didáticos, exercícios e avaliações.

Atividades complementares – outras modalidades

Alguns exemplos de outras modalidades de ACO são: estágio curricular não obrigatório, visitas técnicas, monitoria acadêmica, programa de iniciação científica, participação em cursos, palestras, conferências e outros eventos acadêmicos.

Não deixe para a última hora: organize-se e realize as atividades, aos poucos, em cada semestre. Assim, elas não irão pesar na sua rotina diária e acrescentarão conhecimento no decorrer de seu percurso educativo.

3. SISTEMA DE AVALIAÇÃO

No sistema de Avaliação Continuada, o estudante acumula pontos a cada atividade, prova ou trabalho realizado, sendo a soma da pontuação obtida, por disciplina, convertida em nota.

Cada disciplina possui um nível que determina quais atividades valem pontos e a quantidade total de pontos disponíveis.

As atividades que valem ponto são: prova da disciplina, avaliações virtuais, fórum avaliativo, engajamento AVA e atividades transversais, como produção textual.

Para entender cada uma dessas atividades, quanto vale e os critérios de avaliação, veja os detalhes no Manual da Avaliação Continuada disponível no AVA.

Fique atento. Acesse sempre a linha do tempo, disponível em seu Ambiente Virtual. Com ele, você consegue organizar a sua rotina de estudo e se prepara para todas as atividades previstas no curso.

4. APOIO AOS ESTUDOS

Para que você organize seus estudos e cumpra os prazos correspondentes, é necessário que você tenha disciplina, responsabilidade e administre seu tempo com eficiência no cumprimento das atividades propostas. Para isso, a leitura dos manuais disponíveis no AVA é essencial:

- **Manual da Avaliação Continuada:** descreve o modelo de avaliação, as atividades previstas por tipo de disciplina, como obter pontuação e os critérios de aprovação.
- **Manual do Acadêmico:** detalha o sistema acadêmico, as atividades a serem realizadas, o sistema de avaliação, procedimentos acadêmicos, atendimento e outros serviços de apoio ao estudante. É o documento que deve nortear sua vida acadêmica, pois contém todas as informações necessárias do ingresso à colação de grau.

Consulte também em seu AVA:

- **Sala de tutor:** espaço no AVA onde são divulgadas orientações gerais pelos tutores a distância.
- **Biblioteca Digital:** disponibiliza diversos materiais que vão desde os livros didáticos das disciplinas até outros conteúdos de estudo, incluindo periódicos científicos, revistas, teleaulas e livros de literatura disponíveis nas diversas bases de dados de Livros Digitais e Periódicos nacionais e internacionais.
- **Biblioteca Virtual:** é uma ferramenta que contempla os mais diversos tipos de materiais virtuais e digitais, como e-books, periódicos, teses, monografias, recursos educacionais abertos, normas e o regulamento da biblioteca.

Esperamos que você tenha conhecido alguns dos aspectos importantes de seu curso. Fique atento e lembre-se de sempre acessar o AVA para contatar seu tutor a distância.

Lembre-se também que você conta com o polo de apoio presencial para que sua vida acadêmica transcorra da melhor maneira possível.

Estamos à sua disposição.

Coordenação do Curso