
GUIA DE PERCURSO

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM
SERVIÇOS JURÍDICOS, CARTORÁRIOS E
NOTARIAIS



unopar

Sumário

1. APRESENTAÇÃO DO CURSO	4
Objetivo do Curso.....	4
Objetivos Específicos.....	4
Atuação Profissional.....	5
Perfil do Egresso.....	6
Matriz Curricular	7
Ementas.....	7
2. ORGANIZAÇÃO DO CURSO	10
Atividades disponíveis no AVA.....	10
Estágio Curricular Não Obrigatório	10
Atividades Complementares Obrigatórias - ACO	11
3. SISTEMA DE AVALIAÇÃO	11
4. APOIO AOS ESTUDOS	12

CARO(A) ESTUDANTE,

Seja bem-vindo(a)!

Iniciando a sua trajetória acadêmica, é necessário que você compreenda a organização do seu curso, sua relação com o polo de apoio presencial, assim como os espaços virtuais pelos quais seu estudo e seus compromissos acadêmicos serão cumpridos.

Assim, apresentamos neste Guia de Percurso o funcionamento do curso e suas especificidades. Pela leitura atenta, esperamos que você obtenha dicas importantes para um processo acadêmico de qualidade.

A coordenação.

1. APRESENTAÇÃO DO CURSO

O curso Superior de Tecnologia em Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais, na modalidade EaD, é ofertado de forma Semipresencial e 100% *On-line*.

Na **oferta Semipresencial**, você comparece a um encontro obrigatório semanal no polo de apoio presencial para assistir às teleaulas ministradas ao vivo, com transmissão via satélite, e desenvolver atividades com interação com o professor e apoio do tutor presencial, graduado na área do curso. A frequência é obrigatória, e você deve ter no mínimo 50% de presença em cada uma das disciplinas para ser aprovado.

Nos demais dias da semana, ocorrem os momentos não presenciais, que devem ser realizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) “Colaborar”. Tais momentos são compostos por atividades como as *web aulas*, as avaliações virtuais, a produção textual e o fórum avaliativo.

Na **oferta 100% On-line**, você acessa às teleaulas e demais conteúdos multimidiáticos e materiais didáticos no AVA, nos horários e locais mais convenientes para você. Nessa oferta, você irá ao polo de apoio presencial para realizar a prova presencial. Você terá apoio dos tutores a distância e dos docentes das disciplinas e as interações serão efetivadas pelo sistema de mensagem, Sala do Tutor e no fórum da disciplina.

É importante, neste momento, esclarecer que a modalidade EaD que oferecemos cumpre integralmente a legislação nacional vigente, que propõe a integralização da carga horária obrigatória por meio do uso da tecnologia para a realização de mediações didático-pedagógicas, e de atividades presenciais obrigatórias.

Objetivo do Curso

O Curso Superior de Tecnologia em Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais em consonância com os ideais de sua mantenedora, com as orientações definidas na LDB, em especial em seu artigo 81, com o art 14 da Resolução CNE /CP nº 3/2002, no Projeto Político Institucional (PPI) e no Plano de Desenvolvimento institucional (PDI), estabeleceu como principal objetivo a formação de profissionais analíticos, investigativos, normativos e éticos e que sejam hábeis na articulação do uso dos recursos necessários à prática profissional, atuando de maneira proativa e com caráter reflexivo para compreender e prestar o suporte necessário para dar sequência ao fiel cumprimento das determinações legais atribuídas às serventias judiciais e extrajudiciais e às Juntas Comerciais.

Objetivos Específicos

Considerando que o objetivo geral do Curso Superior de Tecnologia em Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais da Unopar, na modalidade EaD, indica de maneira ampla o tipo de profissional que se visa formar de acordo com o perfil requerido e conforme as competências,

habilidades e atitudes, as ações curriculares (forma, organização e método) delineiam-se pelos objetivos específicos trabalhados ao longo do curso, a saber:

- I. Construir uma postura investigativa e proativa para as atividades de ensino, pesquisa e extensão, de modo que permita a busca por novas informações e produção de conhecimentos necessários para a vida acadêmica e profissional;
- II. Estimular a análise crítica e pensamento criativo e inovador para identificar e avaliar alternativas que visem à resolução de problemas considerando as demandas regionais, nacionais e mundiais, impostas pelas constantes mudanças tecnológicas e de mercado;
- III. Desenvolver uma postura crítica, analítica e reflexiva para identificar oportunidades e capacidade de avaliação, planejamento e execução, para transformar possibilidades em realidade.
- IV. Fornecer subsídios para a compreensão acerca dos fundamentos do Direito para o fiel cumprimento das determinações legais, buscando excelência operacional, analítica e normativa no cumprimento de suas atribuições.
- V. Oportunizar a identificação de procedimentos, documentos e requisitos necessários para a realização de determinações que sejam inerentes ao campo de atuação profissional do egresso.
- VI. Possibilitar a compreensão, sob o prisma constitucional, os diferentes contextos provenientes das mudanças de paradigmas concernentes aos aspectos humanos, socioambientais e institucionais.
- VII. Propiciar um conjunto de competências e habilidades que preparem o profissional para enfrentar desafios, tendo como premissa uma atuação reflexiva pautada em valores humanos, éticos e sociais.
- VIII. Possibilitar conhecimentos que proporcionem atuação ética com observância e zelo da segurança das informações e consciente das responsabilidades implicadas no exercício de sua função.
- IX. Desenvolver a prática da leitura e escrita analítica com domínio da linguagem e com conhecimento técnico e normativo.

Atuação Profissional

Ao obter o grau de tecnólogo em Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais você poderá atuar no âmbito das serventias judiciais e das serventias extrajudiciais, bem como nas Juntas Comerciais, prestando o suporte necessário para cumprir as determinações legais e administrativas nas respectivas áreas de atuação.

Perfil do Egresso

O curso, por meio do modelo acadêmico, busca que o egresso seja um profissional que, de acordo com as determinações legais, apresente valores, competências e habilidades como:

- Analisar, interpretar e agir em contexto profissional visando o fiel cumprimento das determinações legais, buscando excelência operacional, analítica e normativa no cumprimento de suas atribuições;
- zelar pela qualidade e eficiência das operações e procedimentos inerentes às serventias judiciais e extrajudiciais;
- praticar os atos necessários à tramitação dos processos judiciais e administrativos, devendo observar os comandos e rotinas das serventias judiciais para prestar o suporte necessário para os serviços que envolvam a elaboração de relatórios, certidões e demais documentos, atendimento ao público, guarda e conservação dos processos, tramitação dos feitos e suporte em audiências;
- atuar com domínio e compreensão das determinações legais atribuídas às serventias extrajudiciais
- observar a ética e segurança das informações, consciente das responsabilidades implicadas no exercício de sua função;
- realizar a análise documental e demais atos com domínio da linguagem e conhecimento técnico e normativo;
- atuar no controle de recebimento de documentos para registro, averbação e emissão das certidões expedidas pelas Juntas Comerciais, bem como, na orientação de público destes estabelecimentos.

Diante do perfil apresentado, este profissional será capaz de atuar em:

- Juntas Comerciais
- Serventias Judiciais: Secretarias das Varas Judiciais
- Serventias Extrajudiciais (Cartórios):
 - Ofício de Registro Civil de Pessoas Naturais e Jurídicas.
 - Ofício de Registro Civil.
 - Ofício de Registro de Títulos e Documentos.
 - Ofício de Registro de Imóveis
 - Tabelionato de notas.
 - Tabelionato de protestos.

Matriz Curricular

O desenvolvimento do Curso envolve um total de 4 semestres. E, ao concluir o curso, o estudante receberá a certificação de **Tecnólogo em Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais**.

SEMESTRE	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA
1º	Educação a Distância	60
1º	Homem, Cultura e Sociedade	70
1º	Direito Civil - Pessoas e Bens	80
1º	Responsabilidade Social e Ambiental	70
1º	Direito Penal - Parte Geral	70
1º	Teoria Geral do Direito Constitucional	70
2º	Teoria da Argumentação Jurídica	80
2º	Teoria Geral do Processo	80
2º	Direito civil – Coisas	80
2º	Teoria Geral da Empresa	80
2º	Títulos de Crédito e Contratos empresariais	80
3º	Direito do Estado	80
3º	Direito Civil - Negócio Jurídico	80
3º	Registro Civil de Pessoas Naturais e Jurídicas	80
3º	Direito Civil - Família	80
3º	Direito Civil - Sucessões	80
4º	Direito político e Eleitoral*	80
4º	Noções de Processo Penal	80
4º	Direito, Proteção e Inclusão Social	80
4º	Registro de Títulos e Documentos	80
4º	Registro de Imóveis	80
	Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS)*	80

*disciplina optativa

QUADRO DEMONSTRATIVO DE CARGA HORÁRIA	
Atividades Acadêmicas Curriculares	1.620
Atividades Complementares - Estudos Dirigidos – ED	40
Atividades Complementares - Outras Modalidades	80
CARGA HORÁRIA TOTAL	1.740

Ementas

1º Semestre

Educação a Distância

Fundamentos de EAD. Conceitos básicos em EAD. Organização de sistemas de EAD: processo de comunicação, processo de tutoria, avaliação. Relação dos sujeitos da prática pedagógica no contexto de EAD. Ambientes Virtuais de Aprendizagem. Apropriação do Ambiente Virtual de Aprendizagem. Tecnologia de Comunicação e Informação (TIC).

Homem, Cultura e Sociedade

O capitalismo: o surgimento de um novo mundo. As ciências sociais: formas de compreender o mundo. A consolidação da sociedade global. Sociedade, exclusão e direitos humanos.

Direito civil - Pessoas e bens

Direito civil, introdução ao código civil e pessoas. Das incapacidades. Da ausência e das pessoas jurídicas. Dos bens.

Responsabilidade Social e Ambiental

Crises ambiental e social e o desenvolvimento sustentável. Contradições do desenvolvimento sustentável e a abordagem ecológica e social. Políticas sócioambientais e a gestão corporativa. Alternativas socioambientais.

Direito Penal - Parte Geral

Introdução ao direito penal. Lei penal e teoria do crime: fato típico. Lei penal e teoria do crime: iter criminis. Ilicitude, culpabilidade e concurso de pessoas.

Teoria Geral do Direito Constitucional

Constituição e hermenêutica. Eficácia, aplicabilidade e organização do estado. Direitos e garantias fundamentais. Direitos, partidos políticos e nacionalidade

2º Semestre

Teoria da Argumentação Jurídica

Temas essenciais de língua portuguesa. Linguagem jurídica e vocabulário jurídico. Teoria da argumentação jurídica. Prática da argumentação jurídica.

Teoria Geral do Processo

Noções teóricas básicas do processo. Princípios estruturantes do processo. Estruturação do poder judiciário e teoria da jurisdição. Teoria da competência e ação.

Direito Civil – Coisas

Introdução ao direito das coisas e posse. Propriedade, direitos de vizinhança e condomínio. Condomínio e direitos reais sobre coisas alheias. Direitos reais sobre coisas alheias e aquisição

Teoria Geral da Empresa

Introdução ao direito empresarial e a atividade empresária. Teoria geral do direito societário. Sociedades em espécie. Reorganização e dissolução da sociedade.

Títulos de Crédito e Contratos Empresariais

Teoria Geral dos Títulos de Crédito. Espécies de Títulos de Crédito I. Espécies de Títulos de Crédito II e Contratos Mercantis. Espécies de Títulos de Crédito III e Contratos Mercantis.

3º Semestre

Direito Civil - Negócio Jurídico

Do Fato ao Negócio Jurídico. Do Negócio Jurídico. Da ilicitude do negócio jurídico. O direito, o tempo e a prova no negócio jurídico.

Registro Civil de Pessoas Naturais e Jurídicas

Registro Civil de Pessoas Naturais e Nascimento. Casamento. Óbito. Registros de Emancipação, interdição, ausência e morte presumida. Teoria Geral das Averbações e

Anotações. Registro Civil das Pessoas Jurídicas.

Direito do Estado

Teoria Geral do Estado - Parte I. Teoria Geral do Estado - Parte II. Teoria Geral do Estado – Parte III. Evolução sócio-histórica e construção democrática do Estado Brasileiro.

Direito Civil - Família

Das noções gerais do Direito de Família ao Casamento. Casamento. União estável, parentesco e filiação. Guarda, alimentos, institutos protetivos e a adoção.

Direito Civil - Sucessões

Sucessão em Geral. Sucessão legítima e testamentária. Sucessão testamentária. Liquidação da herança.

4º Semestre

Direito, Proteção e Inclusão Social

Princípios fundamentais à inclusão social, idosos e inclusão racial. Da pessoa com deficiência, igualdade de gênero e os indígenas. Estatuto da Criança e do Adolescente - Parte I. Estatuto da Criança e do Adolescente – Parte II.

Optativa - Direito Político e Eleitoral

Fundamentos do Direito Eleitoral. Justiça Eleitoral e Direitos Eleitorais. Processo Eleitoral. Crimes, ações e recursos eleitorais.

Optativa - Libras - Língua Brasileira de Sinais

Fundamentos históricos da surdez. Educação de Surdos: principais órgãos. Leis e decretos. Aspectos linguísticos da Libras.

Registro de Títulos e Documentos

Cartório de Registro de Títulos e Documentos. Organização da Serventia e Procedimentos registrais. Prática Registral no Cartório de Títulos e Documentos – Livros. Livros no Cartório de Títulos e Documentos – Livros C e D.

Registro de Imóveis

Serviços de Registro: ordem de serviço, princípio e atos praticados. Hipotecas, alienações, cláusulas especiais, arrestos e cédulas de crédito. Inalienabilidades, loteamentos e desmembramentos urbanos. Regularização fundiária e direito de moradia.

Noções de Processo Penal

Teoria Geral do Processo Penal. Ação penal, jurisdição e competência. Processos incidentes e Teoria da Prova no Processo Penal. Prisão, medidas cautelares e liberdade provisória no direito brasileiro. Análise comparativa com o sistema persecutório criminal do common law. Sujeitos processuais e atos de comunicação processual.

2. ORGANIZAÇÃO DO CURSO

Atividades disponíveis no AVA

O desenvolvimento das disciplinas ocorre conforme datas e prazos apresentados no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) “Colaborar”, que você pode acessar em www.colaboraread.com.br, com *login* e senha específicos.

Ao acessar as disciplinas no AVA, você terá disponíveis os seguintes conteúdos:

- Teleaulas;
- Web aulas;
- Avaliações virtuais;
- Livro didático digital (LDD) para cada disciplina;
- Materiais de apoio;
- Fórum avaliativo;
- Atividades interdisciplinares (orientação para produção textual).

Sempre que precisar de orientações para a realização das atividades propostas, você deve entrar em contato com o seu tutor.

O conteúdo do livro e das demais referências é fundamental para a realização das atividades programadas, para sua participação e compreensão da teleaula e da web aula, além de ser componente obrigatório das provas presenciais.

A bibliografia do curso pode ser consultada na biblioteca digital e é excelente fonte de pesquisa e suporte para a realização das atividades do seu curso. Seu tutor a distância também poderá orientá-lo sobre o uso do material didático, por meio do Sistema de Mensagens, de maneira direta e individual.

Consulte o detalhamento destas atividades no Manual do Acadêmico disponível no AVA.

Estágio Curricular Não Obrigatório

Você pode optar por realizar o estágio curricular não obrigatório, que tem como objetivo desenvolver atividades extracurriculares que proporcionem o inter-relacionamento dos conhecimentos teóricos e práticos adquiridos durante o curso e sua aplicação na solução de problemas reais da profissão.

Esse estágio pode ser realizado em entidades de direito privado, órgãos de administração pública, instituições de ensino e/ou pesquisa em geral, por meio de um termo de compromisso, desde que traga vivência efetiva de situações reais de trabalho no seu campo profissional, aprofunde os conhecimentos teórico-práticos do seu curso e ofereça o acompanhamento e orientação de um profissional qualificado.

Atividades Complementares Obrigatórias - ACO

As Atividades Complementares Obrigatórias são atividades focadas no desenvolvimento de competências e habilidades importantes para a sua futura atuação profissional. A carga horária total está descrita na matriz curricular, como estudos dirigidos e outras modalidades, a ser cumprida durante a integralização do curso.

Atividades complementares – Estudos Dirigidos (ED)

Os Estudos Dirigidos (ED) são uma modalidade de ACO, disponibilizada no AVA, criados com o objetivo de incentivar a autoaprendizagem, produzir conhecimentos com a integração de informações acadêmicas e oportunizar uma nova forma de aprender e desenvolver a criatividade. Os EDs possuem materiais didáticos, exercícios e avaliações.

Atividades complementares – outras modalidades

Alguns exemplos de outras modalidades de ACO são: estágio curricular não obrigatório, visitas técnicas, monitoria acadêmica, programa de iniciação científica, participação em cursos, palestras, conferências e outros eventos acadêmicos.

Não deixe para a última hora: organize-se e realize as atividades, aos poucos, em cada semestre. Assim, elas não irão pesar na sua rotina diária e acrescentarão conhecimento no decorrer de seu percurso educativo.

3. SISTEMA DE AVALIAÇÃO

No sistema de Avaliação Continuada, o estudante acumula pontos a cada atividade, prova ou trabalho realizado, sendo a soma da pontuação obtida, por disciplina, convertida em nota.

Cada disciplina possui um nível que determina quais atividades valem pontos e a quantidade total de pontos disponíveis.

As atividades que valem ponto são: prova da disciplina, avaliações virtuais, fórum avaliativo, engajamento AVA e atividades transversais, como produção textual.

Para entender cada uma dessas atividades, quanto vale e os critérios de avaliação, veja os detalhes no Manual da Avaliação Continuada disponível no AVA.

Fique atento. Acesse sempre a linha do tempo, disponível em seu Ambiente Virtual. Com ele, você consegue organizar a sua rotina de estudo e se prepara para todas as atividades previstas no curso.

4. APOIO AOS ESTUDOS

Para que você organize seus estudos e cumpra os prazos correspondentes, é necessário que você tenha disciplina, responsabilidade e administre seu tempo com eficiência no cumprimento das atividades propostas. Para isso, a leitura dos manuais disponíveis no AVA é essencial:

- **Manual da Avaliação Continuada:** descreve o modelo de avaliação, as atividades previstas por tipo de disciplina, como obter pontuação e os critérios de aprovação.
- **Manual do Acadêmico:** detalha o sistema acadêmico, as atividades a serem realizadas, o sistema de avaliação, procedimentos acadêmicos, atendimento e outros serviços de apoio ao estudante. É o documento que deve nortear sua vida acadêmica, pois contém todas as informações necessárias do ingresso à colação de grau.

Consulte também em seu AVA:

- **Sala de tutor:** espaço no AVA onde são divulgadas orientações gerais pelos tutores a distância.
- **Biblioteca Digital:** disponibiliza diversos materiais que vão desde os livros didáticos das disciplinas até outros conteúdos de estudo, incluindo periódicos científicos, revistas, teleaulas e livros de literatura disponíveis nas diversas bases de dados de Livros Digitais e Periódicos nacionais e internacionais.
- **Biblioteca Virtual:** é uma ferramenta que contempla os mais diversos tipos de materiais virtuais e digitais, como e-books, periódicos, teses, monografias, recursos educacionais abertos, normas e o regulamento da biblioteca.

Esperamos que você tenha conhecido alguns dos aspectos importantes de seu curso. Fique atento e lembre-se de sempre acessar o AVA para contatar seu tutor a distância.

Lembre-se também que você conta com o polo de apoio presencial para que sua vida acadêmica transcorra da melhor maneira possível.

Estamos à sua disposição.

Coordenação do Curso